

*Onze school is een geïntegreerde geloofs-, leer- en leefgemeenschap.
Om onze doelstellingen, uitgeschreven in het opvoedingsproject, te kunnen verwezenlijken, zijn duidelijke afspraken nodig.
Daarom vragen we aan alle ouders die hun kind(eren) in onze school inschrijven, dit reglement te willen onderschrijven. Dit reglement wordt digitaal (website school) aangeboden. Ouders die dit wensen kunnen een schriftelijke versie krijgen.*

1. Onze school.

1.1. Welkom.

Van harte heten wij, de leerkrachten en de directie, uw kind(eren) welkom op onze school,
Dit wil zeggen:

- * zij die reeds vertrouwd zijn met de school.
- * de nieuwkomers (kleuter of lager), die er eerst nog wat onwennig zullen tussenlopen, maar eenmaal in hun klas of leefgroep opgenomen, zich veilig geborgen zullen weten.

Wij hopen dat de kinderen hier een blij en gelukkig schooljaar mogen beleven onder de kundige en liefdevolle zorg van hun kleuterleider of onderwijzer.

Zijn er vragen, problemen, opbouwende suggesties? Wij zijn steeds ter uwer beschikking.

In dit schoolreglement willen we U het pedagogisch project omschrijven en de mogelijkheden van de school voorstellen.

U vindt er datgene wat van belang kan zijn voor een goede samenwerking tussen school en gezin.

U bent dan ook steeds welkom voor aanvullende inlichtingen en informatie.

1.2. Ons opvoedingsproject.

Blijkbaar zijn wij het allen hierover eens, dat onderwijs méér is dan louter onderwijs, dat het hoe dan ook een opvoedende betekenis heeft.

Dat te geloven, is niet zo gemakkelijk in onze tijd, waarin vakbekwaamheid en professionaliteit zo gemakkelijk herleid worden tot een soort rationele techniek, tot puur functioneel denken.

Het is evident dat onderwijzers deskundige mensen moeten zijn, bekwaam in hun vak en didactiek, maar het is evident dat zij meer zijn dan dat alleen...

Mgr. Van den Berghe

1.2.1. Algemeen.

Werkend vanuit en in de geest van het evangelie willen wij een christelijk leef- en werkmilieu zijn, waar iedereen: directie, leerkrachten en ander personeel, met elkaar en met de kinderen omgaan in diezelfde sfeer.

Wij willen ook samen met de betrokken ouders werken aan de basiskennis, de basisvaardigheden en de basisattitudes die kinderen in staat stellen om te leren en te leren leven, rekening houdend met hun culturele achtergrond, de voorkennis, het anders begaafd zijn en het eventueel anders-talig of anders-kleurig zijn.

De school kan niet losgemaakt worden van de ganse gemeenschap.

Daarom moeten kinderen worden opgevoed met de hulp van het personeel en de steun van de ouders en de hele leefgemeenschap.

Om dit alles te verwezenlijken trachten wij in de school een sfeer op te bouwen van respect

en verdraagzaamheid, van geduld en begrip, van hartelijkheid en vertrouwen, van 'stille liefde' voor elkaar.

In allerlei activiteiten komen wij er voor uit dat wij leven en werken in verbondenheid met Jezus Christus en daarom maken wij - binnen het drukke schoolleven - tijd voor rustpunten: stilte, bezinning, gebed en bewondering voor elkaar.

1.2.2. Klemtonen van ons opvoedingsproject.

1. Wij willen een christelijke school zijn.

Vanuit het gelovig zijn van de volwassene op school, willen wij een christelijke dimensie integreren in de totaalopvoeding van onze kinderen.

Dat willen wij niet alleen doen door onze geloofsgetuigenis maar ook door het intens beleven van humane waarden en degelijk godsdienstonderricht.

Daarnaast blijven wij bij de geloofsverkondiging vernieuwen via de liturgie en andere pastorale hoogtepunten: missiemaand, welzijnszorg, broederlijk delen.

2. Verstandelijke vorming.

Nuttige kennis verwerven zal steeds het belangrijkste blijven van elk leerproces.

Daarom beogen wij, naast het ontwikkelen van de intellectuele vaardigheden, ook het verstrekken van heel wat passende informatie.

Het 'leren leren' is in de basisschool heel belangrijk, van elk personeelslid wordt verwacht dat het open staat voor didactische vernieuwingen.

Een degelijk onderwijs vormt het dagelijks streven van elke leerkracht.

Zijn bekwaamheid laat bovendien toe steeds weer verbanden te leggen met het geheel van het opvoedingswerk.

3. Ontwikkelen van dynamisch-affectieve waarden.

En ze leren uitdrukken op verschillende manieren.

Dat betekent dat wij de kinderen leren aandacht en eerbied te hebben voor anderen.

Mensen die anders of gelijk zijn, mensen die een beetje opvallen of helemaal niet.

Dat wij hen leren aandacht en eerbied te hebben voor de natuur en het milieu.

Aandachtspunten zoals vrede, veiligheid, consumptie, milieu staan dan ook dagelijks op de agenda in de klas.

Opvoeden tot 'sociale gezindheid' is belangrijk met klemtonen op*

- * aangepast gedrag.
- * eerbied voor waarden
- * zorg voor zwakkeren
- * positieve ingesteldheid.

4. Ontwikkelen van psycho-motorische vaardigheden.

De algemene ontplooiing van de ons toevertrouwde kinderen willen we o.m. bereiken via een hele waaier van technische vormen en met heel veel aandacht voor het muzische en het stimuleren van het creatief bezig zijn. De waardering voor de moderne middelen en technieken uit zich o.m. in de aanwezigheid van aangepast didactisch materiaal, de mogelijkheid om allerlei naschoolse activiteiten te volgen en het integreren van toneel, film en dans in het lessenpakket. Ook het organiseren en intens meebeleven van een extra pakket openlucht- en sportactiviteiten dragen bij tot een algemene ontwikkeling van de psychomotoriek op elke leeftijd.

5. Bevorderen van, en begeleiden tot zelfstandigheid.

Elke leerkracht tracht te werken aan het bevorderen van zelfstandig werken.

Van een jonge mens in de derde graad van het basisonderwijs mogen we verwachten dat hij/zij geleidelijk open komt voor een gevariëerd aanbod en zichzelf stilaan verrijkt en vervolmaakt.

Hij/zij leert leren met de hulp van leerkrachten en ouders.

Regelmatig zullen wij leerkrachten en 'specialisten' inschakelen om dat 'leren leren' te helpen verwezenlijken.

Ook buiten de school trachten wij onze leerlingen op te voeden tot zelfstandig oordelen en beslissen, wetend dat zij steeds kunnen terugvallen op hun opvoeders.

1.2.3. Besluit.

Onze school is een gestructureerd geheel dat gedragen wordt door het schoolbestuur.

Dit is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Het is verantwoordelijk voor het beleid.

Het schoolbeleid kan mede worden gedragen door een schoolraad.(Zie verder)

1.2.4.. Onze school fungeert.

Om dat te bereiken zijn duidelijke afspraken nodig in de geest van het opvoedingsproject. Deze afspraken zijn nodig om de organisatie van het schoolleven vlot te laten verlopen, om bovenvermelde doelstellingen zo goed mogelijk te verwezenlijken.

Groeien in verantwoordelijkheid - in vrijheid- kan best slagen via duidelijke doelstellingen, informatie, afspraken, orde en regelmaat. Geen enkele maatschappelijke vorm kan zonder.

1.3.Organogram van de school.

Voor een goede verstandhouding is het nodig dat wij mekaar kennen.

Het telefoonnummer is **051- 30 00 65**, daar is tijdens de schooluren steeds iemand te bereiken.

Het faxnummer van de school is: **051 – 32 15 05**. Het emailadres: **bale.directie@telenet.be** .

U kan ook onze website bezoeken : **www.basisschoollendelede.be**

Enerzijds leren wij U kennen bij de inschrijving en hopen U telkens te ontmoeten wanneer de school daartoe de gelegenheid biedt (contactavonden, infomomenten, feesten...)

Anderzijds is de school een instelling met zoveel mensen dat het voor U, als ouder, moeilijk is om te weten wie met bepaalde deelaspecten van de opvoeding belast is.

1.3.1.Inrichtende Macht van de school. (= schoolbestuur)

Vrij Katholiek Basis Onderwijs Lendelede (V.K.B.O vzw)

Stationsstraat 8, 8860 Lendelede (Staatsblad van 22/02/2010 N°10028082)

Voorzitter-volmachthouder : Mevr. Perneel Lia

Volmachthouder: E.Z. Sylvia Vandercamere

Leden: E.Z. Baekelandt Oda

Dhr. Debersaques Eric

Mevr. Francine De Rudder

Dhr. Dewulf Rafaël

Mevr. Sylvie Verheye

Dhr. Demets Luc

Dhr. Tom Lagae

Mevr. Dewaele Carine

Mevr. Christine Delaere

Begeleidingsinstantie : Vlaams Verbond van het Katholiek Basisonderwijs

VVKBaO. Guimardstraat 1 Brussel

1.3.2 Scholengemeenschap: “De K.L.E.I” – Prinsessestraat 13, 8870

Emelgem

Daartoe behoren volgende Vrije Basisscholen:

- GVBS, Hogestraat 66, 8870 Kachtem
- GVBS, Stationsstraat 8, 8860 Lendelede
- GVBS, Prinsessestraat 13, 8870 Emelgem
- GVBS, Brigandstraat 15, 8770 Ingelmunster
- GVBS, Schoolstraat 8, 8770 Ingelmunster
- DIRCO Dhr. Luc Ghekiere

1.3.2. Basisschool.

De personeelslijst van alle leerkrachten van de lagere en de kleuterafdeling, met vermelding van hun leerjaar of klas, wordt ieder schooljaar met de eerste maandbrief (september) meegedeeld aan alle ouders.

De klassenraad:(= directie en leerkrachten van de betrokken leerlingengroep) staat in voor de pedagogische en didactische begeleiding en ondersteuning van het kind.

1.3.3. Schoolraad.

Leden: Mevr. Ellen Decock, leerkracht
Mevr. Ann De Craemer, leerkracht
Mevr. Nancy Vandamme, leerkracht
Mevr. Isabelle Adams, ouderraad
Dhr. Jo Vlieghe, ouderraad
Mevr. Fanny Seurinck, ouderraad

Pedagogische raad: Mevr. Caroline beke, leerkracht
Dhr. Bart Lagae, leerkracht
Mevr. Ann Malysse, leerkracht

Vakvereniging: Mevr. Ann De Craemer
Mevr. Ann Malysse

1.3.4. C.L.B. - Centrum.

Het C.L.B.-Centum staat in voor de medische en sociale begeleiding van de kinderen. Ook kinderen met leerproblemen kunnen bij hen terecht.

Een goede samenwerking tussen dit centrum, de school en de ouders is essentieel bij de hulp die geboden wordt aan kinderen met leerproblemen.

Het schoolbestuur van de school sloot met het C.L.B.-Centrum van Izegem een samenwerkingscontract af.

-Vrij C.L.B.-Centrum, Meensestraat 171, 8870 Izegem. (tel: 051 – 30 13 61)

Bij de inschrijving licht de directeur de ouders in over de mogelijkheid tot weigering van individuele CLB-begeleiding en overhandigt hen in voorkomend geval een modelformulier.

- Medisch schooltoezicht.

Een arts, verbonden aan de door de Vlaamse regering erkende equipe CLB, met zetel te Izegem, Meensestraat 171, is verantwoordelijk voor onze school.

Het medisch schooltoezicht is wettelijk verplicht. De ouders hebben het recht om zich te verzetten tegen vermelde arts.

In dit geval dienen zij binnen de vijftien dagen met een aangetekende brief hun verzet mee te delen aan deze equipe op voornoemd adres.

Zij moeten vervolgens binnen de negentig dagen een andere schoolarts kiezen die verbonden is aan een door de Vlaamse regering erkende CLB equipe .

1.3.5. Oudercomité.

Op school is een oudercomité actief. Dit is een binding tussen het schoolgebeuren en de ouders. Vanuit dit comité worden ook diverse info-avonden en activiteiten georganiseerd.

- De ledenlijst wordt via de een afzonderlijke brochure meegedeeld bij het begin van ieder schooljaar.

2. Wettelijke bepalingen

2.1. Inschrijvingen van leerlingen.

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de SIS-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft. En er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Scholen die niet tot een LOP behoren melden dit aan het Departement Onderwijs. Het Departement duidt een LOP aan dat de bemiddeling op zich zal nemen. Dit aangeduide LOP neemt contact op met de ouders.

Inschrijvingsbeleid:

- Gemeenschappelijke bepalingen inzake voorrang. Niet van toepassing in 2011-2012
- Vastleggen van een maximumcapaciteit. Niet van toepassing in 2011-2012
- Weigeren van leerlingen.(zie boven)
- Afwijkingen.(zie boven)

Behalve de in blz. 5 en blz. 6 reeds aangegeven redenen, zal de inschrijving van een kind nooit geweigerd worden.

2.2. Aanwezigheid,verblijf op school,openingsuren, dagverloop.

Elke voormiddag van 8.30 u. tot 11.40 u.. Poort open om 8.00 u..

Elke namiddag van 13.15 u. tot 16 u (behalve de vrijdag: 13.20 tot 15 u.).

Poort open om 13.00 u..

Op woensdagnamiddag eindigen de lessen 11.15 u. In de namiddag is er vrij

Zonder bericht van de ouders is een leerling altijd onwettig afwezig .

Te laat komen stoort altijd het klasgebeuren, zowel bij kleuters als in het lager.

Graag daarom steeds aanwezig minimum vijf minuten voor tijd.

AFSPRAKEN met dokter of tandarts worden liefst buiten de schooluren gemaakt.

Wie te laat komt meldt zich eerst bij de directeur of op het secretariaat.

2.3.Afwezigheden.

Bij schoolafwezigheden geldt volgende reglementering:

***Kleuteronderwijs**

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig aan te bevelen dat ouders de kleuterleider en/of directeur informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

***Lager onderwijs**

Afwezigheden van **méer dan drie** opeenvolgende schooldagen moeten door middel van een **medisch attest** gewettigd worden.

Voor andere afwezigheden volstaat een verklaring ondertekend door de ouders of de personen die de leerling wettelijk **of** feitelijk onder hun bewaring hebben.

Bij veelvuldige afwezigheid(dit is vanaf de vijfde keer hetzelfde schooljaar) kan voor elke afwezigheid een medisch -attest worden gevraagd.

Ziekte

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende schooldagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een

psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden).

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende schooldagen* volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts *vier* keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;

Het bijwonen van een familieraad;

De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);

Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);

Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,...)

Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document of een door u geschreven verantwoording .

Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden

Voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen.

Actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);

In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

2.4. Contacten ouders - school.

Het is onze grootste bekommernis om de ouders zo dicht mogelijk bij het schoolleven te betrekken. Dit gebeurt o.m. door de dagelijkse signalen vanuit de klas via de agenda. Daarnaast is er nog maandelijks een informatiebrief naar de ouders. Alle informatie kan men ook op onze website terugvinden. Daar zie je ook foto's van gebeurtenissen op school en uitstapjes die de kinderen maken. Wie geen foto's van hun kind wil gepubliceerd zien op de website of in de maandbrieven kan contact opnemen met de school. Ons webadres is :

www.basisschoollendelede.be. Twee tot driemaal per jaar (afhankelijk van het leerjaar) worden de ouders uitgenodigd tot een individueel onderhoud m.b.t. schoolresultaten of studiekeuze. Tijdens de vakantieperiode is er een contactmoment via een huisbezoek waarbij iedere lkr. zijn methode uitlegt.

De directeur is altijd bereikbaar voor een onderhoud. Via hem kunnen de ouders tevens een afspraak regelen met de leerkrachten.

2.5. Onderwijs aan huis.

Kinderen die lange tijd ziek zijn, hebben per week recht op een aantal uren onderwijs aan huis. (besluit Vlaamse regering van 17-06-97).

* Betreft een leerplichtig kind uit het lager onderwijs, geen kleuters.

Volgende voorwaarden:

1. Meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval.
2. Doktersattest bij directie waaruit blijkt dat het kind de school niet mag bezoeken, maar toch onderwijs mag volgen.
Dit attest dient vergezeld van een schriftelijke aanvraag van de ouders.
3. De afstand tussen school en huis mag hoogstens 10 km. bedragen.
4. Organisatie:
 - Tijdelijk onderwijs aan huis dient georganiseerd vanaf de 22e dag afwezigheid.
 - Dit wordt gesubs. door twee bijkomende lestijden per week en per leerling.
 - De school is vrij om te bepalen wie het tijdelijk onderwijs zal verstrekken: de titularis, een uitbreiding van een opdracht, een nieuw aangeworven leerkracht.

2.6. Getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden ze zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen de drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders schriftelijk beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs

krijgt, heeft recht op een verklaring met de vermelding van aantal en soort van de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

2.7. Schoolverandering.

Decreet op het basisonderwijs van 25 februari 1997: artikel 21, m.b.t. schoolveranderingen.

1. Vanaf 01 september '00 ligt de verantwoordelijkheid volledig bij de ouders.
Er is geen goedkeuring van directeur, inspecteur, departement ... nodig.
2. Elke schoolverandering wordt schriftelijk (aangetekend) door de directie van de nieuwe school, gemeld aan die van de vorige school.
-Vanaf die datum is de verandering rechtsgeldig.
-Er kan door de vorige school geen bezwaar meer aangetekend worden.
3. Schoolveranderingen van gewoon naar buitengewoon onderwijs:
Daarvoor blijft een inschrijvingsverslag nodig. Dit verslag wordt meestal uitgereikt door een CLB-dienst.
Wanneer men beschikt over dergelijk verslag kan **onmiddellijk** veranderd worden.

3. Interne afspraken - Leefregels binnen onze school.

In onze school bestaan regels over de volgende materies:

3.1. Toegang tot de klaslokalen.

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder toestemming van de directeur. Enkel bij ernstige en dwingende redenen, kan aan ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met een leerkracht. Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur mag altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).
Na de schooluren kunnen geen leerlingen meer toegelaten worden in de klassen.

3.2 Voor- en naschoolse opvang.

Er is op school voor- en naschoolse opvang voorzien.
Iedere dag van 6.30u tot 8u en van 16u (15.10u.) tot 18.30u.
Op woensdag van 11.15 uur tot 18.30 uur.
Op de snipperdagen en de dagen van conferenties e.d. wordt eveneens voorzien in opvang alsook tijdens krokus- en herfstverlof. Voor verdere informatie verwijzen we graag naar de kalender van Peuterleute (de opvangdienst), die bij de inschrijving of in het begin van het schooljaar verdeeld wordt.

3.3. Middagverblijf – middagpauze in de eetzaal.

Over de middag kan de keuze gemaakt worden tussen warme maaltijd (3 euro) en soep (1 euro).
Ticketten (zie punt 3.19) daarvoor dienen vooraf aangeschaft op het secretariaat. De kinderen van de lagere afdeling geven dit 's middags af in de refter. Voor een kleuter wordt het bonnetje best afgegeven aan de kleuterleidster.
Er worden geen andere drankjes meegebracht naar de refter. Ieder kind moet minimaal de keuze maken voor 'soep' aan tafel. De boterhammen dienen verpakt te worden in een boterhamendoos, alle andere verpakking is uit 'den boze' (milieubescherming).

3.4. Rijen

- Bij het naar school komen worden volgende kruispunten beveiligd door een opzichter:
 - * Heulsestraat - Winkelsestraat.
 - * Sint -Jozefstraat - Stationsstraat.
- Het verlaten van de school gebeurt onder begeleiding tot:
 - * St.- Jozefstraat, Rozebeeksestraat, Ingelmunstersestraat (dwarsen van deze laatste straat), Ingelmunstersestraat overzetten aan de P. De Beirstraat.
 - * Stationsstraat, Nieuwstraat (verkeersregelaar fietsen).
Na dit kruispunt zijn de fietsers niet meer onder begeleiding.
 - * Nieuwstraat tot Dahliastraat.
 - * De Knok, Heulsestraat (overzetten op het Dorpsplein).
 - * Winkelsestraat (kinderen worden overgezet aan café De Drie Koningen).
 - * Izegemsestraat. (tot het begin van de straat + overzetten).
Autorij - uitgang Nieuwstraat en Stationsstraat.
Deze kinderen verlaten het laatst de school. Alle kinderen die met de auto afgehaald, worden, dienen in deze rij te staan.
Dus geen kinderen uit andere rijen halen om vlugger met de auto te kunnen wegrijden.

3.5. Kledij en uiterlijk.

We hechten belang aan een verzorgd uiterlijk.
Een uniform wordt niet gedragen op de school.
Mogen we wel dringend verzoeken om alle kledingstukken en andere persoonlijke voorwerpen (turnkledij, brooddozen, zwemzakken, boekentassen, breitas, ...) te naamtekenen.

3.6. Omgangsvormen: houding en gedrag in de school en bij schoolse activiteiten.

We verwachten dat onze leerlingen zich binnen en buiten de school gedragen als voorname, welopgevoede jonge mensen met eerbied voor anderen, milieu en zichzelf. Onder geen enkele omstandigheid dragen de leerlingen tekenen die uitdrukking kunnen zijn van extreme leefgewoonten of die aanstoot kunnen geven aan medeleerlingen of ouders. Het dragen van schmink of neussieraden is niet toegelaten. Roken is ook ten strengste verboden. De voertaal op school is voor iedereen Nederlands.

3.7. Schoolmateriaal.

Er wordt verwacht dat elke leerling voldoende eerbied opbrengt voor de inspanningen die de school levert om de infrastructuur en de materialen in een prima staat te houden. Leerboeken zijn in principe eigendom van de school en moeten normaal een aantal jaren gebruikt worden. Om de levensduur te garanderen en alles netjes te houden moeten alle boeken en schriften gekaft worden.

3.8. De weg naar school en terug.

De weg van en naar school betekent het normale traject dat de verzekerde dient af te leggen. Ruim meer dan 30 minuten, voor en na de schooltijd (d.i. 8.30 u. en 13.15 u.), vallen dus zeker buiten deze berekening. Tenzij er een activiteit georganiseerd wordt door de school, dan loopt de tijd tot 30 minuten na het einde van deze activiteit.

3.9. Ongevallen en de schoolverzekering.

Bij kleine ongevallen (val, verstuiking, schaafwonden bloedneus...) worden de eerste zorgen op school toegediend. De schoolapotheek wordt jaarlijks nagezien door de schoolarts.

Bij ernstige ongevallen of twijfel wordt er naargelang de situatie een beroep gedaan op een huisarts van Lendeledede (bij voorkeur die door de ouders opgegeven) of de dienst spoedopname van de kliniek te Izegem.

De ouders worden zo snel mogelijk verwittigd.

De school heeft via KBC (polis 38 101 024) een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afgesloten voor leerlingen, personeel en occasionele medewerkers (bv. ouders die helpen bij sportactiviteit).

Deze verzekering dekt alle ongevallen die gebeuren tijdens het schoolleven: (alle schoolse- of buitenschoolse activiteiten die met onze instelling verband houden, of zij gebeuren binnen of buiten de school, tijdens of na de lessen, gedurende de schooldagen of tijdens de vakantie)

Bij een ongeval stellen wij een 'ongevalsaangifte' ter beschikking die moet worden ingevuld door de behandelende geneesheer. Dit blad wordt zo vlug mogelijk door de ouders afgegeven bij het verzekeringsagentschap (KBC Oudstrijderslaan 58 Lendeledede).

3.9.1 Vrijwilligers en verzekering

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

Organisatie

Zie 2.1.2

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de **burgerlijke** aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten KBC verzekeringskantoor Dewulf, Oudstrijderslaan 58 8860 Lendeledede onder polis nr. E1/38.101.024-0403. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de **lichamelijke** schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC verzekeringskantoor Dewulf, Oudstrijderslaan 58 8860 Lendeledede met polis nr W3/28.033.038-0300. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek. Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

3.10. Gezonde school.

Omwille van de nieuwe reglementering sedert 01 september 2007 in verband met 'gezonde school' is snoep ten alle tijd verboden.

Als tussendoortje mag wel een stuk fruit of groente (bv wortel) meegegeven worden in de lagere afdeling. Dit tussendoortje mag enkel worden verpakt in een herbruikbaar doosje voorzien van naam leerling, geen aluminiumfolie of andere wegwerpverpakking (milieuvriendelijke school).

De kleuters kunnen een koekjesabonnement nemen op school en op woensdag is er een fruitdag met zelf meegebracht fruit.

De kinderen van de lagere afdeling kunnen deelnemen aan het Tutti Frutti project: op donderdag krijgen ze gedurende 30 weken een stuk fruit of groente aangeboden.

Frisdranken zijn ook niet toegelaten. Op de speelplaats zijn waterfonteinjes voorzien.

Voor verjaardagen worden geen snoepjes noch geschenkjes uitgedeeld.

De kinderen krijgen van hun klastitularis een kleine attentie.

3.11. Huistaken en lessen.

Eerste graad: woensdag en vrijdag.

Tweede graad: maandag, woensdag en vrijdag.

Derde graad: iedere dag.

Het betreft herhalingsleerstof en aanvulling van de klassentaak, zeker geen nieuwe leerstof.

Op andere dagen kan een korte leeropdracht gegeven worden.

De ouders ondertekenen de agenda en de taak.

3.12. Zorgverbreding. zittenblijven. multidisciplinair team.

De school doet grote inspanningen om de zorgverbreding naar alle kinderen toe permanent uit te bouwen. Daartoe worden een aantal middelen gebruikt:

- permanent overleg per klasgroep (parallelklassen).
- in stand houden van een kleutersignaalijst doorheen alle kleuterklassen.
- een leerlingvolgsysteem voor eerste tot zesde leerjaar.
- leesniveautoetsen en maandelijkse evaluatietoetsen in alle klassen.
- op vraag van de klastitularis of directie: individuele testen door CLB- dienst.
- per trimester multidisciplinair overleg tussen de klastitularis, directie, taakleraar, CLB.
- begeleiding en opvolging van de derde kleuterklassen.
- periodieke pedagogische vergaderingen en bijscholingen binnen het lerarenkorps.
- permanente evaluatie door werkgroepen (thema-avonden, pesten op school,...
- een voltijdse zorgleraar voor kinderen met reken- en leesproblemen.
- bij spreektechnische problemen wordt doorverwezen naar logopedische hulp of andere gespecialiseerde diensten.

In de derde kleuterklas en in het zesde leerjaar wordt bijzondere aandacht besteed aan de overgang naar respectievelijk, eerste leerjaar en secundair onderwijs.

In overleg met de CLB-dienst worden rijpheids- en of vorderingstesten afgenomen en

geëvalueerd met het team. De resultaten worden, met een advies, aan de ouders overgemaakt.

3.13. Agenda.

De leerlingen van eerste tot zesde leerjaar beschikken over een agenda.

In deze agenda worden lessen, taken en resultaten van toetsen genoteerd. Ook wordt dit medium gebruikt om nuttige mededelingen te doen aan of van de ouders bv.:

- kinderen die moeten medicatie nemen wordt de kwantiteit en de frequentie in de agenda genoteerd, zo kan de leerkracht controleren of alles correct wordt ingenomen. Heel belangrijk om enkel de juiste hoeveelheid met het kind mee te geven ter voorkoming van

overdosering.

Deze vermelding van medicatie wordt door de leerling 's morgens spontaan aan de leerkracht meegedeeld.

Het is daarom uiterst belangrijk dat de ouders iedere dag deze agenda nakijken en persoonlijk ondertekenen.

3.14. Oudercontacten en rapporten.

Oudercontacten

einde grote vakantie.

- + er zijn huisbezoeken door de klastitularissen van alle klassen van het lager gedurende de vakantieperiode.
- + Voor de nieuwe peuters en kleuters is er wel een contactmoment voorzien op einde vakantie. De betrokken peuters krijgen een schriftelijke uitnodiging.

september - oktober

- + 1e lj voorstelling methode, werking voor alle ouders samen, per klas.
- + alle andere klassen: oudercontact individueel, zonder punten.
- + kleuterafdeling: één avond info per klas over de werking naar de ouders toe.

kerstperiode

- + individuele rapportbespreking voor alle klassen van de lagere afdeling.
- + contactmoment bij elk instapmoment peuterklas. (zaterdag van 10 tot 12u)
- + CLB zesde leerjaar n.a.v. studiekeuze middelbaar.
meestal maart of april.

einde schooljaar.

- + rapporten worden verdeeld tijdens de afscheidsreceptie van het zesde leerjaar.
- + dezelfde avond is er voor het 1e tot 5e lj. Van 17 tot 20 uur individueel gesprek met de titularis.

rapporten

Kerstverlof:

- voor 1e tot 6e leerjaar.
- 2e tot 6e leerjaar: conventioneel rapport met punten + attitude rapport.
- 1e lj. Via schriftelijke evaluatie wordt een overzicht gegeven van de vorderingen van uw kind.

Maandrapporten: sept/okt/nov/jan/feb/mrt/apr/mei

Er worden diverse vakken getoetst op 20 punten en telkens worden 2 attitudes geëvalueerd.

Krokusverlof (steeds 15 februari)

- enkel voor het eerste leerjaar.
- eerste conventioneel puntenrapport onder de vorm van twee toetsen van 30 tot 40 punten, die alle facetten van de leerdoelgebieden taal en wiskunde bestrijken.

Einde schooljaar:

-voor alle klassen lager een conventioneel puntenrapport + een attitude rapport

zorgklas

Tweemaal per jaar of bij het afsluiten van een begeleidingsperiode wordt een evaluatie verslag van de vorderingen genoteerd en dit naar al of niet behaalde leerdoelen of leerdomeinen. Dit kan eventueel besproken worden met de ouders tijdens een contactmoment.

Op die manier zal die inhoud van dit rapport beter overkomen en worden vergissingen of verkeerd interpretaties uitgesloten.

3.15 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen.

Zoals vermeld onder punt 2.1. 1. nemen de leerlingen deel aan alle lessen.

Tijdens de turnles dragen de leerlingen de sportkledij door de school voorgeschreven.

Indien er om medische reden geen turn- of zwemles kan gevolgd worden, bezorgen de ouders een briefje aan de leerkracht L.O.

Voor het zwemmen nemen de leerlingen een abonnement dat één trimester geldig is.

3.16. Na- en buitenschoolse activiteiten.

In het kader van het SVS neemt de school regelmatig deel aan buitenschoolse sportactiviteiten. Deze gaan meestal door op woensdagnamiddag, uitzonderlijk eens op zaterdag of na de lessen.

Voor kinderen die van sport houden of eens kennis willen maken met.. zeker een aanrader.

3.17. Extra-murosactiviteiten: o.a. bosklassen enz.

Naast enkele ééndaagse activiteiten (kinderboerderij, station, shoppingcenter, dorpsverkenning) is er tweejaarlijks de meerdaagse extra-murosactiviteit van de derde graad.

Het vierde leerjaar neemt jaarlijks deel aan sportklassen te Izegem.

Voorwaarde tot organiseren is dat iedereen kan deelnemen. Door diverse acties proberen we de prijs zo laag mogelijk te houden.

Aanvullende info kan bekomen worden op de informatieavonden over dit onderwerp.

Ouders verwittigen de klasleerkracht schriftelijk indien hun kind bijzondere aandacht nodig heeft om aan dergelijke uitstappen te kunnen deelnemen bv. reisziekte, allergieën...

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

3.18 Geld en andere waardevolle voorwerpen

Wij vragen aan de leerlingen om geen geld mee te brengen naar school als dat niet strikt noodzakelijk is.

Brengt men toch geld mee dan wordt dat niet in de jas, boekentas of bank bewaard.

Waardevolle zaken worden altijd op eigen verantwoordelijkheid meegebracht. Dure zaken zoals juwelen, uurwerken, walkman, computerspelletjes,... blijven beter thuis.

De school kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor verlies en diefstal van deze zaken.

De school staat niet toe dat de kinderen speelgoed of kaarten of ander materiaal van commerciële acties of verzamelateriaal voor kinderen, verhandelen of ruilen binnen het schooldomein. Dit voorkomt ruzie en zelfs diefstal om en van deze artikelen.

3.19 Zorgvuldig bestuur

Vanuit het principe van de kosteloosheid van toegang tot het basisonderwijs zijn een hele reeks maatregelen samengevat in deze omzendbrief.

Het komt er eenvoudig gezegd op neer dat voor alle onderwijsgebonden kosten er geen bijdrage mag gevraagd worden. Voor alle niet onderwijsgebonden kosten mag na overleg en na nota in het schoolreglement een toelage gevraagd worden.

Conflictbeheer: Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

➤ Wat is de dubbele maximum factuur?

- De dubbele maximumfactuur legt vast hoeveel scholen aan ouders mogen doorrekenen voor zaken die niet onder de ontwikkelingsdoelen en eindtermen vallen en die scholen dus niet gratis moeten aanbieden.
- Er zijn twee maximumfacturen:
 - ✓ een **scherpe maximumfactuur** voor extra's zoals daguitstappen, een tijdschrift, een museumbezoek, zwemmen (buiten het schooljaar gratis zwemmen), et cetera...

De scherpe maximumfactuur bedraagt:

- ❖ 25 euro 2 en 3 jarigen in het kleuteronderwijs.
- ❖ 35 euro 4 jarigen in het kleuteronderwijs.
- ❖ 40 euro 5 jarigen in het kleuteronderwijs.
- ❖ 65 euro per leerjaar in het lager onderwijs.

- ✓ een **minder scherpe** maximumfactuur voor alle meerdaagse uitstappen.

- ❖ 0 euro in het kleuteronderwijs.
- ❖ 390 euro voor het volledig lager onderwijs.

Deze bedragen gelden vanaf 01/01/12 en worden jaarlijks geïndexeerd.

- Dat nieuwe financieringssysteem is gebaseerd op leerlingen- en schoolkenmerken en zorgt ervoor dat scholen meer financiële mogelijkheden hebben dan vroeger.
- Basisscholen krijgen door het systeem jaarlijks gemiddeld 130 euro per leerling extra. Zo moeten ze minder kosten aan de ouders doorrekenen.
- Turnkledij: de school biedt het T-shirt aan vanuit een sociale doelstelling - bijv. de kost is lager dan op de vrije markt - dus moet de kost toch niet aangerekend worden op de maximumfactuur
- De school gaat om de twee weken zwemmen. Elke leerling heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen. In de andere jaren zal de school voor vervoer en toegang tot het zwembad een bijdrage van de ouders vragen. Dit valt onder de scherpe maximumfactuur.

➤ **Lijst met materialen** (voorbeeld).

Lijst met materialen die vallen onder de regeling: **gratis** schoolmateriaal.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers,...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen,...
Handboeken, schriften, werkboeken en werkblaadjes, fotokopieën, software	-
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, TV, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal,...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips,...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel,...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling,...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal,...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, foto toestel, cassetterecorder, DVD-speler,...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten,...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling,...
Schrijfgerief	Potlood, pen,...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen,...
Atlas (ET WO 6.11) Globe (ET WO 6.2) Kaarten (ET WO 6.1 bis, 6.2, 6.4, 6.7 en 6.8) Kompas (ET WO 6.3) Passer (ET WIS 3.5) Tweetalige alfabetische woordenlijst (ET FR 2.3) Zakrekenmachine (ET WIS 1.26 en 1.27)	-

Bijgaande lijst geeft een duidelijk beeld welke materialen gratis moeten aangeboden worden aan alle leerlingen.

Toch blijven er nog een aantal kosten die de school aan de ouders mag blijven doorrekenen.

Daarover geven we in onderstaande tabel een overzicht.

➤ **Welke kosten kan de school nog doorrekenen?**

- Diensten en producten die de school aanbiedt en waar ouders vrijwillig gebruik van maken: opvang, vervoer, middagtoezicht, bijdrage voor het oudercomité, maaltijden en drankjes, ...

- Activiteiten buiten de lestijden: extra Frans, sport, dactylo...
- Kinderen die naar school gaan, hebben naast de lijst van kosteloze materialen nog diverse zaken nodig: boekentas, pennenzak, turnzak, kaftpapier, mappen, ...

Ouders kopen deze spullen in principe aan op de vrije markt, zonder inmenging van de school. Ze beslissen dus zelf hoeveel geld ze eraan spenderen.

Alleen als de school de materialen zodanig preciseert dat ouders geen keuze en dus geen prijsmarge meer hebben, dan valt dit materiaal onder de scherpe maximumfactuur.

➤ **Bijdrage regeling.**

- Hoe is de toestand nu concreet op de school?
- Onderstaande tabel geeft een overzicht wat binnen de maximum factuur valt en voor welke zaken een bijdrage gevraagd wordt aan de ouders.

Vrije Basisschool Lendeledede:		Bijdrage regeling		01 september 2011
Kleuter:	maximum factuur			bijkomende kosten
	minder scherpe: 0 over 3 jaar.	scherpe: 25/35/40 € per schooljaar.		Zaken die vrijwillig kunnen aangeschaft worden door de ouders.
1 ^e tot 3 ^e kleuter	-	schoolreis: 3 €		klasfoto: 2€
	-	zwemmen: 3 €		drankjes: melk – choco – water – fruitsap. per drank: 0,30 tot 0,42 €
	-	bus – bos: 2€		fruitactie: 5 €
	-			Averbode 3 x trim = samen: 33 € Averbode: lagere afdeling: 38 €
	-			volledige maaltijd: per beurt 3 €
	-			Soep: per beurt 1 €
	-			Opvang voor/na school per uur: 1,75 €
	-			Vakantieblaadjes: 8 €
	-			Turntrui/broek : samen (lager) 18 €
				Busvervoer 200 €
				Koekjesabonnement 27 €
Lager:	maximumfactuur			bijkomende kosten
	minder scherpe: 390 € over 6 jaar.	scherpe: 65 € per schooljaar		Zaken die vrijwillig kunnen aangeschaft worden door de ouders.
1 ^e leerjaar	-	zwemmen: 15 €		idem als bij de kleuterafdeling.
		vervoer bad: 15 €		
		bus uitstap 1: 10 €		
2 ^e leerjaar	-	zwemmen: 15 €		idem als bij de kleuterafdeling.
		vervoer bad: 15 €		
		bus uitstap 1: 10€		
3 ^e leerjaar	-	zwemmen: 15 €		idem als bij de kleuterafdeling.
		vervoer bad: 15 €		
		bus uitstap 1: 10€		
4 ^e leerjaar	sportweek: 16 €	zwemmen: 15 €		idem als bij de kleuterafdeling.
		vervoer bad: 15 €		

		bus uitstap 1: 10€	
5 ^e leerjaar	bosklassen: 60 €	zwemmen: 15 €	idem als bij de kleuterafdeling.
		vervoer bad: 15 €	
		bus uitstap 1: 10€	
		bus uitstap 2: 10€	
6 ^e leerjaar	bosklassen: 60 €	zwemmen: gratis	idem als bij de kleuterafdeling.
		vervoer bad: 15 €	
		bus uitstap 1: 10€	
		bus uitstap 2: 10€	
		bus uitstap 3: 10€	

3.20 Fietsers.

- + Leerlingen mogen pas per fiets naar school komen vanaf het derde leerjaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen nog niet zelfstandig met de fiets in het verkeer rijden.
- + Alle kinderen moeten met een fiets komen die volledig in orde is. Daartoe wordt één of tweemaal per schooljaar (onverwacht) een controle gehouden door de politie.
- + Om de veiligheid nog meer te benadrukken en na evaluatie van enkele ongevallen werd het volgende beslist vanaf 01 september 2006.

Alle kinderen die met de fiets naar school komen (+ alle verplaatsingen binnen schoolse activiteiten) moeten steeds een helm dragen.

Deze beslissing werd voorgelegd en goedgekeurd door:

- schoolbestuur: in zijn vergadering van 05 december 2005.
- ouderraad: in zijn vergadering van 23 november 2005.

3.21 Medicatie en ziekte

Zieke kinderen(koorts, overgeven, diarree, enz.) blijven thuis, dit om besmetting van de andere kinderen te voorkomen.(cfr.Mexicaanse griep)

Kinderen die over de middag overblijven en medicatie dienen in te nemen moeten een van de ouders ondertekende nota meebrengen. De juiste hoeveelheid, het tijdstip en de naam van de medicatie moeten daarop worden vermeld. Ook de naam en de klas van het kind moeten worden genoteerd om misverstanden uit de weg te gaan.

Indien kinderen medicatie meebrengen naar school zonder deze ondertekende nota zal die medicatie niet aan het kind worden toegediend.

3.22 Privacy

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant, ... Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet. Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

3.23 Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

4.Orde- en tuchtmaatregel.

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

A. Ordemaatregelen:

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie.
-

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

B. Tuchtmaatregelen:

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel worden genomen.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- **een schorsing:** dit houdt in dat een bepaalde leerling een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Dit betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn.
- **een uitsluiting:** dit houdt in dat de leerling definitief uit de school wordt

verwijderd. Dit gebeurt nadat hij in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand (met uitsluiting vakantieperiode) na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing.

In afwachting bevindt deze Iln. zich in dezelfde toestand als een geschorste Iln.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint advies in van de klassenraad.
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders, gehoord over de vastgestelde feiten. Deze personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. De ouders hebben vooraf inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en ter kennis gebracht aan de ouders van deze leerling.

Tegen deze tuchtmaatregelen is geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie.

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen beslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie .

Per provincie wordt één dergelijke beroepscommissie opgericht. Het juiste adres kan altijd mits eenvoudige vraag bij het schoolbestuur bekomen worden.

Adres: Beroepscommissie Basisonderwijs, Secr. Basisonderwijs,
DPB, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek

De ouders hebben inzage in het dossier.

De commissie brengt via een aangetekende brief de ouders binnen de drie werkdagen na de vergadering op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing.

Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

5. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.
--

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we (bijvoorbeeld: bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken).

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via de schoolagenda.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten

we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via de schoolagenda, telefonisch via directie of leerkracht.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

- Wie geen jaar kleuteronderwijs gevolgd heeft kan niet toegelaten worden tot het 1^{ste} leerjaar.
- De school kan ook via CLB een taaltest vragen voor de instap in het 1^{ste} leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB : Meensestraat 171, 8870 Izegem. Telefoon: 051/301361

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen. (zie cursusaanbod in de regio)*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen. (zie lijstje met het aanbod in de regio)*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (individueel af te spreken).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*
- *Uw kind laten dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*

6. Slotbeschouwing.

Wij hebben gepoogd een aantal leefregels te formuleren die een gezond schoolklimaat moeten bevorderen. Het hele schoolteam wil zich inzetten om Uw kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Wanneer er mogelijk toch problemen zijn, aarzel dan niet contact op te nemen met de directie of de leerkracht van Uw kind.

Een probleem dat onmiddellijk kan besproken worden, wordt meestal ook vlug opgelost. Wij danken u voor het vertrouwen dat U in onze school stelt en hopen verder op een goede samenwerking tussen gezin en school.